ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA ȚIFEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA
nr. 50 din 19.12.2024

- Privind: aprobarea Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale al furnizorului de servicii sociale Primăria comunei Țifești – Compartiment Asistență Socială

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIFEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA,

- având în vedere referatul înregistrat sub nr. 8421 / 9.12.2024 întocmit de persoana responsabilă din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, în calitate de furnizor de servicii sociale prin care se propune aprobarea Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale al furnizorului de servicii sociale Primăria comunei Țifești – Compartiment Asistență Socială;

- având în vedere prevederile Ordinului nr. 1040/2024 pentru aprobarea modelului – cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;

- având în vedere prevederile art. 9, alin. (1), lit. "e" din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- având în vedere dispozițiile Legii 292/2011 - legea asistenței sociale republicată, modificată și completată.

În temeiul:

- dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. "a", alin. 3, lit. "c" și dispozițiilor art. 139, alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu data prezentei hotărâri se aprobă Planul de Dezvoltare a Serviciilor Sociale al furnizorului de servicii sociale Primăria comunei Țifești – Compartiment Asistență Socială, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri va fi comunicată persoanei desemnate prin dispoziție a primarului să se ocupe de administrarea serviciilor sociale.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la cunoștința celor interesați și comunicate instituției Prefectului în termenele legale prin grija secretarului general al comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
IFRIM ROXANA-ELENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA ȚIFEȘTI
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ LA HCL NR. 50 / 19.12.2024

PLAN DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE:
PRIMĂRIA COMUNEI ȚIFEȘTI – COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. SCOPUL ELABORĂRII PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

Scopul elaborării Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale de a crea și implementa un sistem performant de proiectare și furnizare a serviciilor sociale, printr-o abordare integrată, participativă și interinsituțională, bazat pe problematica socială complexă a grupurilor vulnerabile din comuna Țifești, județul Vrancea, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei, cu strategiile existente la nivelul local și al județului, punându-se accent pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

Conform Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul comunei Țifești, se identifică nevoia de armonizare a practicilor de la nivel local în domeniul furnizării serviciilor de asistență socială cu prevederile strategia națională privind incluziunea socială, reducerea sărăciei, promovarea și respectarea drepturilor grupurilor vulnerabile.

2. CONTEXTUL ELABORĂRII PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Activitățile specifice sunt cele de:

- recuperare și reabilitare;
- suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- educație informală extracuriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecăreí categoríí;
- asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- asistență și suport pentru toate categoriile vulnerabile;
- sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- mediere socială;

- consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

In România prioritatea în domeniul serviciilor sociale o constituie reformarea sistemului național de asistență socială prin aplicarea unei abordări integrate și echilibrarea măsurilor preventive - precum servicii sociale de intervenție timpurie, asigurările contributive, pensiile și ajutorul de șomaj, a măsurilor de protecție - precum beneficiile de asistență socială necontributive și a măsurilor de promovare - programe privind ocuparea și abilitățile, pentru a asigura nevoile de bază și a ajuta persoanele afectate de sărăcie să depășească această situație de dificultate.

La nivel național, a fost aprobată în luna martie a anului 2021 „Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2021-2027". Aceasta a fost elaborată în concordanță atât cu cadrul european și cu obiectivele naționale asumate pentru implementarea Strategiei Europa 2020, dar și a Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă definite de Organizația Națiunilor Unite în cadrul Agendei 2030.

Astfel, conform Planului de acțiune pentru perioada 2022-2027 unităților administrative teritoriale le revin următoarele obligații:

a) Prevenirea instituționalizării și accelerarea tranziției de la servicii de îngrijire rezidențiale la servicii comunitare și prin:

- *dezvoltarea serviciilor de tip familial destinate copilului separat de familie;*
- *acțiuni de prevenire a instituționalizării copilului;*
- *continuarea implementării mecanismului pentru monitorizarea copiilor cu părinți plecați în străinătate și furnizarea de servicii specifice de sprijin;*
- *servicii de asistență comunitară asigurate la nivel local cu scopul dobândirii/consolidării abilităților parentale ale familiilor aflate în risc;*
- *dezvoltarea serviciilor de tip familial pentru adulții cu dizabilități;*
- *acțiuni de prevenire a instituționalizării adulților cu dizabilități;*
- *creșterea gradului de informare al tinerilor vulnerabili cu privire la educația sexuală, la serviciile de sănătate și planificare familială, și de consiliere pentru mame minore.*

b) Creșterea calității serviciilor din sistemul de protecție special a copilului prin:

- *creșterea gradului de implicare a părinților și/sau, după caz a persoanelor importante pentru copil în viața acestuia, pe perioada în care beneficiază de serviciile din sistemul de protecție specială;*
- *îmbunătățirea evaluării modalității de furnizare de servicii de protecție a copilului: evaluarea anonimă a serviciilor de către beneficiari: copii, părinți inclusiv prin posibilitatea de a face reclamații cu respectarea confidențialității reclamantului;*
- *dezvoltarea serviciilor de facilitare a tranziției către viața independentă prin dezvoltarea competențelor tinerilor și a consolidării serviciilor care facilitează*

integrarea socială la ieșirea din sistem, prin furnizarea de servicii integrate: consiliere, orientare în carieră, dezvoltare personală, monitorizare post intervenție, asigurarea locuinței gratuite prin plata chiriei pentru 12 luni;

- *îmbunătățirea mecanismelor de prevenire și intervenție asupra copiilor fără adăpost prin dezvoltarea de servicii care abordează acest grup;*
- *dezvoltarea serviciilor specializate pentru copii care au săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspund penal.*

c) Creșterea numărului și a calității serviciilor sociale destinate persoanelor, inclusiv copii cu dizabilități, inclusiv mintale prin:

- *dezvoltarea de servicii de intervenție la domiciliu;*
- *dezvoltarea de servicii sociale la nivel comunitar destinate persoanelor cu dizabilități;*
- *extinderea serviciilor de îngrijire pentru persoane cu probleme de sănătate mintală și creșterea gradului de acoperire teritorială;*
- *dezvoltarea serviciilor de tip respiro/criză adresate familiilor care au un membru cu dizabilități;*
- *dezvoltarea de servicii de îngrijire de zi destinate copilului cu dizabilități, în cadrul cărora să fie oferite servicii de abilitare/reabilitare, specializate pe tip de dizabilitate.*

d) Dezvoltarea serviciilor sociale destinate cu precădere persoanelor vârstnice singure sau dependente care au ca obiectiv asigurarea îmbătrânirii active și egalitatea de șanse prin:

- *consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială, prevenirea izolării și a instituționalizării;*
- *dezvoltarea rețelei serviciilor de îngrijire la domiciliu și/sau în comunitate, inclusiv prin unități mobile de îngrijire și subvenționarea costurilor îngrijirii și serviciilor conexe pentru persoanele vârstnice singure și/sau dependente, inclusiv prin programe finanțate din fonduri europene, în limita sumelor alocate și cu respectarea prevederilor și regulilor de eligibilitate stabilite la nivelul fiecărui program operațional sau PNRR;*
- *dezvoltarea teleasistenței sociale prin utilizarea dispozitivelor electronice, comunicării online, dispozitivelor asistive de tip brățări și a altor tehnologii asistive, aplicații electronice etc.;*
- *formarea specialiștilor ce lucrează cu persoane vârstnice;*
- *adaptarea, amenajarea și dotarea minimală a locuințelor persoanelor vârstnice aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, în funcție de nevoile acestora pentru a preveni riscul de cădere și de pierdere a autonomiei funcționale, achiziționarea de echipamente asistive.*

e) Dezvoltarea unor servicii care să acopere diversitatea de vulnerabilități ale persoanelor aflate în nevoie, diversificarea serviciilor sociale oferite: de asistență comunitară pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, alte servicii de

asistență comunitară oferite de furnizori publici și privați, precum: cabinete de consiliere psiho-socială, servicii de educație extracuriculară pentru digitalizare, dezvoltare personală, terapii complementare, facilitarea accesului la locuințe sociale, echipe mobile multidisciplinare, monitorizare situații de risc, servicii de îngrijire pe termen lung la domiciliu și în comunitate, ambulatoriu, servicii de zi, centre respiro acordate de furnizori publici sau privați de servicii sociale, cantine/ servicii mobile de acordare a hranei, etc.

f) Înființare, modernizarea, dotare și adaptarea centrelor de servicii sociale existente de tip rezidențiale, de zi, la domiciliu și în comunitate, atât prin surse proprii ale U.A.T. cât și prin parteneriate public-private, inclusiv conform noilor condiții impuse de lecțiile învățate din pandemia de COVID 19, și adaptarea condițiilor de creștere a capacității autorităților administrației publice locale de a asigura/referi/contracta.

g) Funcționarea serviciului public de asistență socială cu respectarea standardelor de calitate și de cost în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate, elaborate în conformitate cu prevederile art. 80 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

h) Funcționarea serviciului public de asistență socială (SPAS) în fiecare unitate administrativ-teritorială cu asistent social angajat/contractat și acordarea de către SPAS a pachetului minim reprezentat de serviciul de asistență comunitară pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale (SAC);

i) Pachet minim de servicii asistență socială pentru copil și familie disponibil si accesibil la nivelul fiecărui UAT.

3. PRINCIPIILE APLICABILE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE:

Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale în conformitate cu prevederile art. 3 din Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale:

- **acordarea serviciilor sociale:** asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficace, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- **relația dintre furnizori și beneficiarii acestora:** utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- **participarea beneficiarilor:** implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- **relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității:**

coordonarea eficientă dintre sectorul public şi privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilităţii şi continuităţii serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare şi a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educaţie şi alte servicii de interes general;

- **dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale şi îmbunătăţirea condiţiilor de muncă:** recrutarea de personal calificat şi asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condiţiilor de lucru adecvate şi a echipamentelor specifice activităţilor derulate, asigurarea sănătăţii şi securităţii la locul de muncă.

Informarea, sprijinirea şi protecţia beneficiarilor serviciului social vizat spre a fi înfiinţat se realizează cu respectarea următoarelor principii generale:

- **respectarea nevoilor beneficiarilor** - activitatea de informare, sprijin şi protecţie a beneficiarilor serviciului social este subordonată scopului atenuării efectelor negative ale abuzului;
- **evitarea victimizării secundare şi respectarea demnităţii umane** - activitatea de informare, sprijin şi protecţie se va realiza cu respectarea demnităţii beneficiarilor şi evitarea victimizării secundare;
- **respectarea siguranţei beneficiarilor** - activitatea de informare, sprijin şi protecţie se desfăşoară în aşa fel încât aceasta să nu afecteze siguranţa beneficiarilor şi să nu îi expună la comiterea de noi abuzuri;
- **parteneriatul** - autorităţile administraţiei publice locale, instituţiile publice, organizaţiile neguvernamentale şi cultele recunoscute de lege cooperează pentru asigurarea accesului beneficiarilor la serviciile de sprijin şi protecţie necesare;
- **nediscriminarea** - recunoaşterea statutului de victim a violenţei domestice şi asigurarea accesului la serviciile de sprijin şi protecţie se realizează fără discriminare pe baza criteriilor precum: rasa, naţionalitatea, cetăţenia, originea etnică sau socială, limba, religia sau credinţa, opiniile politice sau de oricare altă natură, bunurile de care dispune, dizabilitatea, vârsta, sexul, orientarea sexuală, statutul acestora din punctul de vedere al reşedinţei sau sănătatea;
- **complementaritatea şi abordarea integrată** - pentru asigurarea unui răspuns rapid şi eficient la nevoile speciale ale beneficiarilor, măsurile de informare, de sprijin şi de protecţie a victimelor violenţei domestice trebuie corelate şi abordate integrat cu alte măsuri şi servicii din domenii conexe: economic, de ocupare, educaţional, sănătate;
- **participarea în procesul de evaluare şi planificare a serviciilor** - beneficiarii sunt informaţi şi consultaţi cu privire la toate deciziile/măsurile care le vizează, în toate etapele procedurilor de evaluare/furnizare a serviciilor de sprijin şi protecţie;
- **interesul superior al copilului** - în cazul în care victima este un copil, se asigură luarea în considerare în primul rând a interesului superior al acestuia, evaluat în mod individual, aşa cum este acesta definit în Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **confidenţialitatea** - activitatea de informare, sprijin şi protecţie a victimelor violenţei domestice se realizează cu păstrarea confidenţialităţii asupra datelor

personale şi informaţiilor referitoare la viaţa privată şi situaţia de dificultate în care se află;

- **siguranţa** - procedura de furnizarea serviciilor de informare, evaluare, planificare servicii, sprijin şi protecţie sunt realizate astfel încât să se asigure securitatea personală a victimei şi a membrilor familiei în situaţiile în care se impune;
- **celeritatea** - victimele violenţei domestice au dreptul la asigurarea serviciilor de informare, sprijin şi protecţie conform prezentei legi în mod prompt, astfel încât efectele negative ale abuzului să nu se agraveze.

4. OBIECTIVE ALE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE, PROGRAME, MĂSURI ŞI INDICATORI:

4.1. ÎNFIINŢARE ŞI FUNCŢIONARE SERVICIU SOCIAL FURNIZAT ÎN COMUNITATE: "SERVICIUL DE ASISTENŢĂ COMUNITARĂ" cod serviciu social 8899 CZ-PN-V

a) Denumire/Categorie serviciu social (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările şi completările ulterioare):

Serviciul social "Serviciul de Asistenţă Comunitară", cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, serviciu social fară personalitate juridică, înfiinţat şi administrat de furnizorul de servicii sociale PRIMĂRIA COMUNEI ŢIFEŞTI - COMPARTIMENT ASISTENŢĂ SOCIALĂ.

Scopul serviciului social „Serviciul de Asistenţă Comunitară" este prestarea asistenţei sociale la nivel de comunitate pentru prevenirea şi depăşirea situaţiilor de dificultate a persoanelor vulnerabile din comuna Ţifeşti, aflate în situaţie de risc/marginalizare şi excludere socială.

Obiective, măsuri/rezultatele acţiunilor şi indicatori:

Obiectiv 1: Furnizarea serviciilor sociale de interes public general/local	
Măsuri/Rezultatele acţiunilor	**Indicatori**
0.1.1. Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară.	Număr de Contracte de furnizare servicii sociale.
0.1.2. Consiliere şi informare acordată de asistentul social al centrului.	Număr de persoane care beneficiază de consiliere şi informare acordată de asistentul social al serviciului.
0.1.3. Consiliere psihologică şi suport emoţional.	Număr de persoane care beneficiază de consiliere psihologică şi suport emoţional.
0.1.4. Consiliere juridică.	Număr de persoane care beneficiază de consiliere juridică.
0.1.5. Terapie ocupaţională şi activităţi practice.	Număr de activităţi organizate.
0.1.6. Reintegrare familială şi comunitară.	Număr beneficiari reintegraţi.
Obiectiv 2: Informarea beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi	

publicului larg despre domeniul său de activitate	
O.2.1. Desfășurarea de activități pentru promovarea imaginii seriviciului în comunitate.	Număr activități
O.2.2. Distribuirea de materiale informative	Număr materiale distribuite
O.2.3. Publicarea informațiilor pe site-ul furnizorului de servicii sociale și rețelele de socializare	Număr publicații Număr postări social media
O.2.4. Publicarea articole în presa scrisă, emisiuni TV, presa online	Număr știri / comunicate de presă publicate / număr postări social media
Obiectiv 3: Prevenirea situațiilor de dificultate	
O.3.1. Prevenirea marginalizării și excluderii sociale prin menținerea unui stadiu cât mai ridicat al autonomiei beneficiarilor.	Număr de beneficiari ai serviciului
O.3.2. Activități de sensibilizare a opiniei publice cu privire la probleme cu care se confrunta victimele violenței domestice	Număr activități Număr persoane participante
Obiectiv 4: Asigurarea calității serviciului social	
O.4.1. Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor	Număr instrumente
O.4.2. Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate	Număr evaluări
O.4.3. Aplicarea chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor	Număr chestionare aplicate
O.4.4. Aplicarea chestionarelor privind identificarea și eliminarea oricăror forme de abuz și orice formă de neglijare a persoanei sau de tratament degradant la care poate fi supus beneficiarul de către personalul serviciului și/sau alți beneficiari.	Număr chestionare aplicate
Obiectiv 5: Administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului	
O.5.1. Centralizarea necesarului de materiale necesare derulării activității serviciului în vederea inițierii procedurii de achiziție	Număr achiziții
O.5.2. Participarea personalului la programe de instruire și perfecționare	Număr programe de instruire și participare Număr angajați participanți
Obiectiv 6: Crearea rețelei de voluntari	
O.5.1. Promovarea voluntariatului în comunitate. Organizarea de activități de sensibilizare a populației cu privire la importanța și beneficiile practicării voluntariatului	Nr. de activități de informare în comunitate
O.5.2. Activități de identificare și recrutare a voluntarilor	Nr. contracte de voluntariat încheiate
O.5.3. Activități de instruire a voluntarilor	Nr. sesiunilor de instruire

b) Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social, cu precizarea pentru fiecare acțiune a persoanei/persoanelor responsabile, perioada estimată pentru implementarea acțiunii, rezultatul/rezultatele așteptat(e)/ indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii:

	Activitatea planificată *(pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor, informarea comunității, deschiderea, asigurarea funcționării, strategia în situații de criză)*	**Perioada estimată**				**Persoana responsabilă de îndeplinirea activității**	**Indicator de monitorizare**	**Persoana responsabilă de evaluarea îndeplinirii activității**
		dec. 2024	**ian. 2025**	**feb. 2025**	**mar. 2025**			
1.	Elaborarea documentelor pentru depunerea cererii de licențiere a serviciului social					Asistent social/CIAS	Număr documente elaborate	Primarul comunei
2.	Elaborarea procedurilor de lucru conform standardelor minime obligatorii					Asistent social/CIAS	Număr documente elaborate	Primarul comunei
3.	Elaborarea instrumentelor de lucru standardizate					Asistent social/CIAS	Număr documente elaborate	Primarul comunei
4.	Elaborare materiale de informare și promovare a activităților din cadrul serviciului social					Asistent social/CIAS	Număr materiale de informare	Primarul comunei
5.	Obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării					SECRETAR GENERAL U.A.T.	Autorizații obținute	Primarul comunei
6.	Obținerea licenței de funcționare					Asistent social/CIAS	Numărul și data licenței de funcționare	Primarul comunei
7.	Recrutare/angajare personal de specialitate					SECRETAR GENERAL U.A.T.	Număr/funcție angajați	Primarul comunei
8.	Organizarea activității de recrutare a voluntarilor					Asistent social/CIAS	Număr voluntari	Primarul comunei
9.	Organizarea activităților de informare și promovare a activităților serviciului social, la nivel local și județean					Asistent social/CIAS	Număr activități Număr persoane participante	Primarul comunei
10.	Organizarea activității de					Asistent social/CIAS	Număr persoane	Primarul comunei

	deschidere şi funcţionare a serviciului social						participante	
11.	Evaluarea beneficiarilor, incheierea contractelor pentru furnizarea serviciilor sociale, în funcţie de referirii şi/sau cereri de admitere.					Personalul de specialitate	Număr beneficiar	Primarul comunei
12.	Furnizarea serviciilor sociale în funcţie de referirii şi/sau cereri de admitere.					Personalul de specialitate	Număr beneficiari admişi Număr beneficiari reintegraţi	Primarul comunei
13.	Semnarea protocoalelor de colaborare cu diverse instituţii de interes public.					Primarul comunei	Număr protocoale încheiate	-

5. PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani.

6. RESURSE PENTRU IMPLEMENTAREA PLANULUI DE DEZVOLATARE A SERVICIILOR SOCIALE.

a) Estimări pe ani/ surse de finanţare/categorii de cheltuieli:

Sumă estimată anual	Sursa de finanţare	Categorii de cheltuieli
300000	Bugetul local	Salarii, cheltuieli de întreţinere şi administrare a centrului, utilităţi.

b) Contracte/angajamente care stau la baza estimărilor: nu este cazul.

b) Estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut de legislaţia în vigoare aplicabilă serviciului social planificat:

a) personal de conducere: **coordonator personal de specialitate – 1 post**;
b) personal de specialitate de îngrijire şi asistenţă; personal de specialitate şi auxiliar: **asistent social – 1 post, tehnician asistenţă socială – 1 post;**
c) personal cu funcţii administrative, gospodărire, întreţinere - reparaţii, deservire: **se asigură cu personalul cu funcţii administrative administrative, gospodărire, întreţinere - reparaţii din aparatul de specialitate al primarului şi cu voluntari;**
d) voluntari: **5.**

c) Identificarea spaţiului în care urmează să funcţioneze serviciul social:

Serviciul social își va desfășura activitatea în clădirea sediu administrativ al Primăriei comunei Țifești, județul Vrancea.

d) Resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat:

- 400 lei/lună/beneficiar

7. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, ÎN LEGĂTURĂ CU REZULTATELE STABILITE ÎN PLANUL DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

- Număr servicii personalizate (management de caz) de informare, consiliere și orientare;
- Număr de beneficiari care au beneficiat de consiliere și informare oferite de asistentul social;
- Număr de beneficiari admiși;
- Număr de beneficiari reintegrați;
- Nr.măsuri de combatere a efectelor marginalizării și excluziunii sociale;
- Număr activități de consiliere vocațională, grupuri de suport organizate;
- Număr de servicii integrate acordate;
- Număr de beneficiari de servicii integrate;
- Număr de beneficiari reintegrați în familie sau comunitate;
- Număr de beneficiari copii;
- Număr de beneficiari adulți (femei și bărbați);
- Număr de familii beneficiare;
- Număr de beneficiari cu adicții;
- Număr de persoane vârstnice beneficiare;
- Număr de referiri;
- Număr de cereri de admitere;
- Gradul de satisfacție al beneficiarilor;
- Număr de activități de informare organizate în comunitate și la nivel județean;
- Număr de beneficiari care au beneficiat de consultanță juridică;
- Număr de beneficiari care au beneficiat de consiliere psihologică,
- Gradul de implicare și participare a beneficiarilor la activitățile organizate în cadrul serviciului social;
- Gradul de acces la servicii furnizate în cadrul serviciului social pentru persoanele vulnerabile din comunitate;
- Numărul de activități realizate și impactul lor asupra beneficiarilor.

8. ORGANIZAREA MONITORIZĂRII ȘI EVALUĂRII PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE:

a) Responsabilitățile pentru fiecare dintre etapele de implementare:

	Activitatea planificată	Persoana responsabilă de îndeplinirea activității
1.	Elaborarea documentelor pentru depunerea cererii de licențiere a serviciului social	Asistent social/CIAS
2.	Elaborarea procedurilor de lucru conform standardelor minime obligatorii	Asistent social/CIAS
3.	Elaborarea instrumentelor de lucru standardizate	Asistent social/CIAS
4.	Elaborare materiale de informare și promovare	Asistent social/CIAS

	a activităților din cadrul serviciului social	
5.	Obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării	SECRETAR GENERAL U.A.T. Țifești
6.	Obținerea licenței de funcționare	Asistent social/CIAS
7.	Recrutare/angajare personal de specialitate	SECRETAR GENERAL U.A.T. Țifești
8.	Organizarea activității de recrutare a voluntarilor	Asistent social/CIAS
9.	Organizarea activităților de informare și promovare a activităților serviciului social, la nivel local și județean	Asistent social/CIAS
10.	Organizarea activității de deschidere și funcționare a serviciului social	Asistent social/CIAS
11.	Evaluarea beneficiarilor, incheierea contractelor pentru furnizarea serviciilor sociale, în funcție de referirii și/sau cereri de admitere.	Personalul de specialitate din cadrul serviciului
12.	Furnizarea serviciilor sociale în cadrul centrului, în funcție de referirii și/sau cereri de admitere.	Personalul de specialitate din cadrul serviciului
13.	Semnarea protocoalelor de colaborare cu instituțiile abilitate.	Primarul comunei Țifești

b) Monitorizare și evaluare:

Procesul de monitorizare contribuie la planificarea strategică per ansamblu, inclusiv prin analiza și identificarea unor componente strategice ce au nevoie să fie ajustate semnificativ din cauza eventualelor probleme ce pot să apară sau, din contră, performează și pot fi utilizate ca și catalizor pentru dezvoltarea altora, ori au nevoie de investiții suplimentare.

Monitorizarea este un instrument managerial important, permițând analiza realizării activităților prevăzute de prezentul Plan de Dezvoltare a Serviciilor Sociale, a rezultatelor intermediare și a realizărilor, precum și identificarea riscurilor ce pot apărea în etapa de implementare.

Efectuarea unor analize intermediare care să indice în ce măsură operațiunile planului se desfășoară conform planificării, precum și revizuirea planificării în cazul identificării unor disfuncționalități vor fi bazate pe culegerea datelor necesare de la nivelul Compartiment Asistență Socială în calitate de furnizor de servicii sociale și de la nivelul serviciului social înființat.

Procesul de monitorizare îi revine șefului ierarhic, respective primarului comunei care va realiza activitatea de analiză primară a tuturor datelor primite, pe fiecare obiectiv și activitate, va înregistra progresul procesului de implementare a planului și va întocmi rapoarte sintetice anuale privind stadiul de realizare a activităților. Rezultatele monitorizării vor fi incluse în rapoartele anuale privind activitatea Primăriei comunei Țifești.

c) Raportare:

Raportul anual este structurat astfel:

- ✓ Stadiul în care se află diversele activităţi / acţiuni / măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
- ✓ Problemele / piedicile întâmpinate;
- ✓ Revizuirea/ajustarea activităţilor / acţiunilor / măsurilor, acolo unde este cazul;
- ✓ Timpul estimat pentru îndeplinirea activităţilor / acţiunilor / măsurilor revizuite;
- ✓ Alte aspecte.

d) Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanţă:

Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanţă se va realiza ca urmare a:

- ✓ Rapoartelor intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora.
- ✓ Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, pertenerii, reprezentanţi ai beneficiarilor şi ai comunităţii, alte persoane cu pregătire şi expertiză în domeniul serviciilor sociale, alţi invitaţi, unde vor fi comunicate şi evaluate rezultatele implementării planului;
- ✓ În funcţie de rezultatele evaluării şi monitorizării şi în acord cu modificările legislative sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Planul poate fi revizuit sau completat ori de câte ori este necesar.

e) Persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuţii de răspundere pentru serviciile sociale prestate:

- **DRÎMBĂ MIHAELA – având funcţia de consilier superior în cadrul Compartimentului de Asistenţă Socială.**

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER LOCAL,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
IFRIM ROXANA-ELENA