ROMÂNIA
JUDEŢUL VRANCEA
U.AT. COMUNA ŢIFEŞTI
Comuna Ţifeşti, judeţul Vrancea, cod poştal: 627375,
tel.: 0237/269500 Fax:0237/269500, e-mail: **primaria.tifesti@yahoo.com,**
web: http://www.primariatifesti.ro

NR. 1246 / 11.03.2025

A N U N Ţ

Primăria comunei Ţifeşti, cu sediul în localitatea Ţifeşti, comuna Ţifeşti, judeţul Vrancea,

Cu respectarea prevederilor art VII, alin. 3, lit. a, si b din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene

Conform prevederilor art. 539, lit. b, art. 541, alin. 1, art. 542 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, si prevederile legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare

In temeiul art. 18 din Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022

iniţiază procedura de organizare a concursului de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de execuţie de natură contractuală, în cadrul COMPARTIMENTULUI "SERVICIUL DE ASISTENŢĂ COMUNITARĂ", aflat în aparatul de specialitate al primarului comunei Ţifeşti:

- **1 post tehnician asistenţă socială – nivel IV (durata timpului de lucru: 8h/zi, 40 h/săptămână)**

CONDIŢII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

CONDIŢII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- cunoştinţe de operare pe calculator - MS Office şi Internet - nivel mediu;
- permis de conducere categoria B – constituie un avantaj;
- Certificat de calificare Tehnician asistenta sociala, nivel IV;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei – *nu se cere.*

CONŢINUTUL DOSARULUI DE CONCURS:

Dosarul de concurs va conţine în mod obligatoriu următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la prezentul anunţ;

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;

- copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele mai sus enumerate se prezintă însoţite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la desfăşurarea primei probe de concurs;

DEPUNEREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depun în perioada **12 martie 2025- 25 martie 2025 inclusiv, ora 16.00,** la sediul Primariei comunei Ţifeşti , la consilierul resurse umane – secretar al comisiei de concurs.

CALENDARUL DESFĂŞURĂRII CONCURSULUI:

1. Selecţia dosarelor are loc în data de **27 Martie 2025**.

2. Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor are loc în data de **27 martie 2025, ora 16^{00}** la sediu şi pe pagina de internet a Primariei comunei Ţifeşti, www.primariatifesti.ro;

3. Depunerea contestaţiei cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor are loc până în data de **28 martie 2025, ora 10^{00}**;

4. Afişarea rezultatelor contestaţiei cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor are loc în data de **28 martie 2025, ora 14^{00}** la sediu şi pe pagina de internet a Primariei comunei Ţifeşti, www.primariatifesti.ro;

5. Proba scrisă are loc în data de **02 aprilie 2025, ora 10^{00}**;

6. Afişare rezultate proba scrisă are loc în data de **02 aprilie 2025, ora 16^{00}** la sediu şi pe pagina de internet a Primariei comunei Ţifeşti, www.primariatifesti.ro;

7. Depunerea contestaţiei cu privire la rezultatul probei scrise are loc până în data de **03 aprilie 2025, ora 12^{00}**;

8. Afişarea rezultatelor contestaţiei cu privire la rezultatul probei scrise are loc în data de **03 aprilie 2025, ora 16^{00}** la sediu şi pe pagina de internet a Primariei comunei Ţifeşti, www.primariatifesti.ro

9. Interviul are loc în data de **04 aprilie 2025, ora 10^{00}**;

10. Afişare rezultate interviu are loc în data de **04 aprilie 2025 , ora 14^{00}** la sediu şi pe pagina de internet a Primariei comunei Ţifeşti, www.primariatifesti.ro;

11. Depunerea contestaţiei cu privire la rezultatul interviului are loc până în data de **07 aprilie 2025 ora 12^{00};**

12. Afişarea rezultatelor contestaţiei cu privire la rezultatul probei interviu are loc în data de **07 aprilie 2025, ora 15^{00}** la sediu şi pe pagina de internet a Primariei comunei Ţifeşti, www.primariatifesti.ro;

13. Afişare rezultate finale concurs are loc în data de **07 aprilie 2025, ora 16^{00}** la sediu şi pe pagina de internet a Primariei comunei Ţifeşti, www.primariatifesti.ro

BIBLIOGRAFIE CONCURS:

a) Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ – Partea a VI-a, titlul III - Personalul contractual din autorităţi şi instituţii publice;

b) Legea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal - anexa 3

c) Legea nr. 292/2011 - Legea asistenţei sociale republicată, modificată şi completată;

d) Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Relaţii suplimentare se pot obţine de la d/nul Ivan Andrei Constantin, la sediul Primăriei comunei Tifesti, telefon/ fax. 0237/269500.

PRIMAR,
ING. GABRIEL POSTOLACHE

JUDEŢUL VRANCEA COMUNA TIFEŞTI PRIMAR