**ROMÂNIA**

**JUDEŢUL VRANCEA**

**COMUNA ȚIFEȘTI**

**TEL:0237/269728, Fax 0237/269728,**

**Cod Postal 627375**

**CIF 4350661**

**PUBLICAT ASTĂZI, 04. 02.2022**

# ANUNȚ CONCURS

**Primăria comunei Țifești, județul Vrancea , organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a postului contractual de execuție vacant de muncitor calificat I în cadrul Serviciului de alimentare cu apă subordonat Consiliului Local al comunei Țifești, județul Vrancea.**

## I. Condiții de participare

Condiții generale pentru înscriere în concurs :

1. Cetățenie română ;
2. Cunoaște limba română , scris și vorbit ;
3. Are vârsta minimă garantată de prevederile legale ;
4. Are capacitate deplină de exercițiu ;
5. Are o stare de sănătate corespunzatoare postului pentru care candidează, atestata pe baza de adeverință medicală , eliberata de către doctorul de familie sau de unități sanitare abilitate ;

## II. Condiții specifice

1. Studii medii - Liceu finalizat cu diploma de bacalaureat;

2. Posesor permis de conducere categoria B;

3. Experiența in domeniul sistemelor de alimentare cu apa constituie avantaj ;

## III. Dosarul de concurs va cuprinde :

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducatorului instituției publice organizatoare;
2. Copie act de identitate ;
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări , copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Carnetul de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă ;
5. Cazier judiciar sau o declarație pe propie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
6. Curriculum vitae ;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Actele prevazute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de catre secretarul comisiei de concurs .

Nu se accepta depunere de dosare incomplete .

## Probele de concurs :

1. **Depunerea dosarelor -08.02.2022-21.02.2022 la sediul primăriei Țifești;**
2. **Proba practica -01.03.2022 la sediul Primăriei Țifești- Serviciul de alimentare cu apa ;**
3. **Proba interviu va avea loc în termen de maxim 4 zile de la susținerea probei scrise la sediul primăriei comunei Țifești, sat Țifești, județ Vrancea.**

Dosarele se vor depune la secretarul general al comunei – persoana de contact – Ifrim Roxana-Elena, tel. 0237. 269728. Dosarele depuse vor fi verificate de comisia de concurs.

Detaliile complete privind condițiile de înscriere , actele necesare pentru înscriere , condițiile generale și specifice ale funcției , precum și bibliografia si atributiile postului vor fi afișate la sediul instituției publice -Primăria comunei Țifești și pe pagina de internet a acesteia .

**Primar ,**
**Ing. Gabriel Postolache**

✍_____

**ROMÂNIA**

**JUDEŢUL VRANCEA**

**COMUNA ȚIFEȘTI**

**TEL:0237/269728, Fax 0237/269728,**

**Cod Postal 627375**

**CIF 4350661**

**e-mail: primaria.tifesti@yahoo.com**

# B I B L I O G R A F I E
## la concursul pentru ocuparea unui post de muncitor la Serviciul de Alimentare cu Apa de la nivelul UAT Țifești

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 (partea a VI-a titlul III) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Constituția României;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare republicată;
5. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securitatii și sănătății în muncă Capitolul IV – Obligatiile lucrătorilor ;
3. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată

**ROMÂNIA**

**JUDEŢUL VRANCEA**

**COMUNA ȚIFEȘTI**

**TEL:0237/269728, Fax 0237/269728,**

**Cod Postal 627375**

**CIF 4350661**

**e-mail: primaria.tifesti@yahoo.com**

# Atribuţiile postului:

**Pentru Sistemul de alimentare cu apa Clipicesti**

- citește apometrele de contorizare a apei potabile consumate de beneficiari;

- verifică instalațiile beneficiarilor în vederea depistării neregulilor, a furturilor de apă potabilă și a sistemelor necontorizate informand superiorul ierarhic despre acestea ;

- efectueaza reparatii la aductiunea cu apa;

- administrează cantitatea de clor stabilită în bazinele de apă și răspunde de concentrația de clor administrata;
- inlocuiri vane
- montari apometre

- aduce la cunostință superiorului ierarhic eventualele defecțiuni ale instalațiilor de apă și le remediază;

- aduce la cunostinta superiorului ierarhic eventualele defecțiuni ale instalațiilor
- efectueaza activitati de intretinere a perimetrului sanitar al statiei de pompare
- intretinerea, curatarea, verificarea forajelor, a cabinelor si caminelor de apa
- intretinerea sistemului de clorinare(verificare, curatare, aprovizionarea in conditii de siguranta si igiena a materialelor necesare clorinarii)
- asigura mentinerea in stare de functionare si intretinerea utilajelor de pompare a apei(electropompe/vane/supape)
- curatarea si verificarea periodica a rezervorului de inmagazinare
- intretinere si curatare spatiu panouri fotovoltaice si verificarea functionarii acestora

-execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în realizarea strategiilor pe termen scurt ale Serviciului în limitele respectării temeiului legal;
-informează șeful direct de apariția unor probleme importante care pot avea impact asupra

desfășurării Serviciului;
-răspunde conform legii pentru bunurile aflate în folosinţă;

-îndeplinește și alte atribuții delegate de șeful Serviciului, primar sau de către Consiliul Local.